



REPOSITORY

Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro

**PANDUAN UPLOAD MANDIRI
KARYA ILMIAH MAHASISWA**



**PERPUSTAKAAN
FEB UNDIP SEMARANG**

2020

PERPUSTAKAAN FEB UNDIP
Agustus 2020



DAFTAR ISI

I.	KETENTUAN UMUM.....	3
II.	KETENTUAN FILE	3
III.	UPLOAD MANDIRI.....	6
	A. Alur Pembuatan Akun Upload Mandiri.....	6
	B. Tahapan Pembuatan Akun Upload Mandiri	6
	C. Alur Upload Mandiri.....	7
	D. Tahapan Upload Mandiri	7
	1. MANAGE DEPOSITS.....	7
	2. TYPE.....	8
	3. UPLOAD	8
	4. DETAIL	14
	5. SUBJECT	16
	6. DEPOSIT	16
	7. Item has been deposited	17



I. KETENTUAN UMUM

Sebelum melakukan upload mandiri karya ilmiah perhatikan ketentuan umum berikut ini :

- A. Mahasiswa FEB UNDIP aktif
- B. Tidak memiliki pinjaman / denda di perpustakaan FEB UNDIP
- C. Memiliki identitas KAP (Kartu Anggota Perpustakaan) mahasiswa FEB UNDIP yang akan digunakan untuk membuat akun upload mandiri.
- D. Telah mengisi dan mendatangi Lembar Pernyataan Pesetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis bermaterai 6000. Lembar Pernyataan ini discan dalam bentuk PDF berwarna dan diunggah bersamaan dengan pembuatan Akun Upload Mandiri. (Lembar tersebut dapat diunduh melalui laman website <http://perpustakaan.feb.undip.ac.id/index.php/download/kategori/23>)

II. KETENTUAN FILE

- A. Isi file digital karya ilmiah harus sama dengan dokumen tercetak yang telah disetujui oleh pembimbing dan penguji.
- B. File PDF dipecah menjadi 16 dengan ketentuan sebagai berikut :

1. File Cover

Penamaan File	Nomor - S - Cover - NIM
Contoh	1. S - Cover - 12010116140217
Keterangan :	File berisi Cover / Sampul Skripsi

2. Halaman Awal

Penamaan File	Nomor - S - Halaman Awal - NIM
Contoh	2. S - Halaman Awal - 12010116140217
Keterangan :	File ini berisi : <ol style="list-style-type: none">a. Persetujuanb. Pernyataan Originalitasc. Motto dan Persembahand. Kata Pengantar



3. Lembar Pengesahan

Penamaan File	Nomor - S - Lembar Pengesahan - NIM
Contoh	3. S - Lembar Pengesahan - 12010116140217
Keterangan :	File berisi Scan Tanda Tangan Lengkap

4. Abstrak (Inggris)

Penamaan File	Nomor - S - Abstrak (Inggris) - NIM
Contoh	4. S - Abstrak (Inggris) - 12010116140217
Keterangan :	File berisi Abstrak dalam Bahasa Inggris

5. Abstrak (Indonesia)

Penamaan File	Nomor - S - Abstrak (Indonesia) - NIM
Contoh	5. S - Abstrak (Indonesia) - 12010116140217
Keterangan :	File berisi Abstrak dalam Bahasa Indonesia

6. Daftar Isi

Penamaan File	Nomor - S - Daftar Isi - NIM
Contoh	6. S - Daftar Isi - 12010116140217
Keterangan :	File berisi Daftar Isi

7. BAB I

Penamaan File	Nomor - S - BAB I - NIM
Contoh	7. S - BAB I - 12010116140217
Keterangan :	File berisi Naskah Lengkap BAB I

8. BAB II

Penamaan File	Nomor - S - BAB II - NIM
Contoh	8. S - BAB II - 12010116140217
Keterangan :	File berisi Naskah Lengkap BAB II



9. BAB III

Penamaan File	Nomor - S - BAB III - NIM
Contoh	9. S - BAB III - 12010116140217
Keterangan :	File berisi Naskah Lengkap BAB III

10. BAB IV

Penamaan File	Nomor - S - BAB IV - NIM
Contoh	10. S - BAB IV - 12010116140217
Keterangan :	File berisi Naskah Lengkap BAB IV

11. BAB V

Penamaan File	Nomor - S - BAB V - NIM
Contoh	11. S - BAB V - 12010116140217
Keterangan :	File berisi Naskah Lengkap BAB V

12. Daftar Pustaka

Penamaan File	Nomor - S - Daftar Pustaka - NIM
Contoh	12. S - Daftar Pustaka - 12010116140217
Keterangan :	File berisi Daftar Pustaka

13. Lampiran

Penamaan File	Nomor - S - Lampiran - NIM
Contoh	13. S - Lampiran - 12010116140217
Keterangan :	File berisi Lampiran

14. Fulltext Ms-Word

Penamaan File	Nomor - S - Fulltext Ms-Word - NIM
Contoh	14. S - Fulltext Ms-Word - 12010116140217
Keterangan :	File berisi Fulltext Ms-Word



15. Fulltext PDF

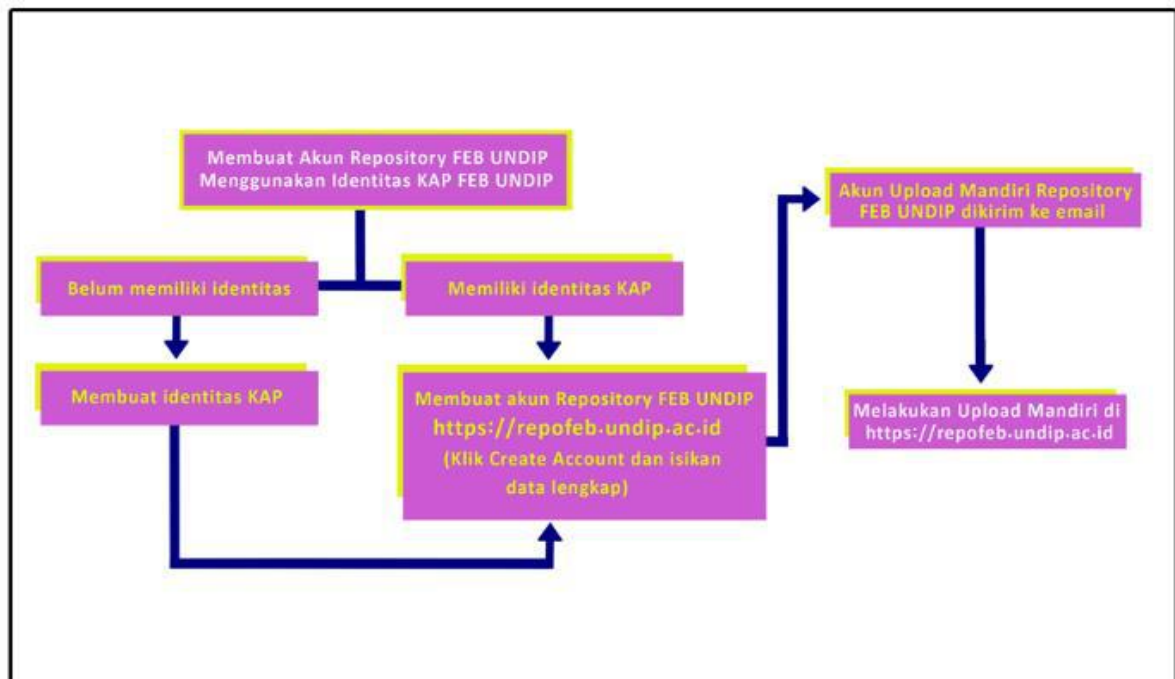
Penamaan File	Nomor - S - Fulltext PDF - NIM
Contoh	15. S - Fulltext PDF - 12010116140217
Keterangan :	File berisi Fulltext PDF

16. Fulltext PDF Bookmarks

Penamaan File	Nomor - S - Fulltext PDF Bookmarks - NIM
Contoh	16. S - Fulltext PDF Bookmarks - 12010116140217
Keterangan :	File berisi Fulltext PDF Bookmarks

III. UPLOAD MANDIRI

A. Alur Pembuatan Akun Upload Mandiri

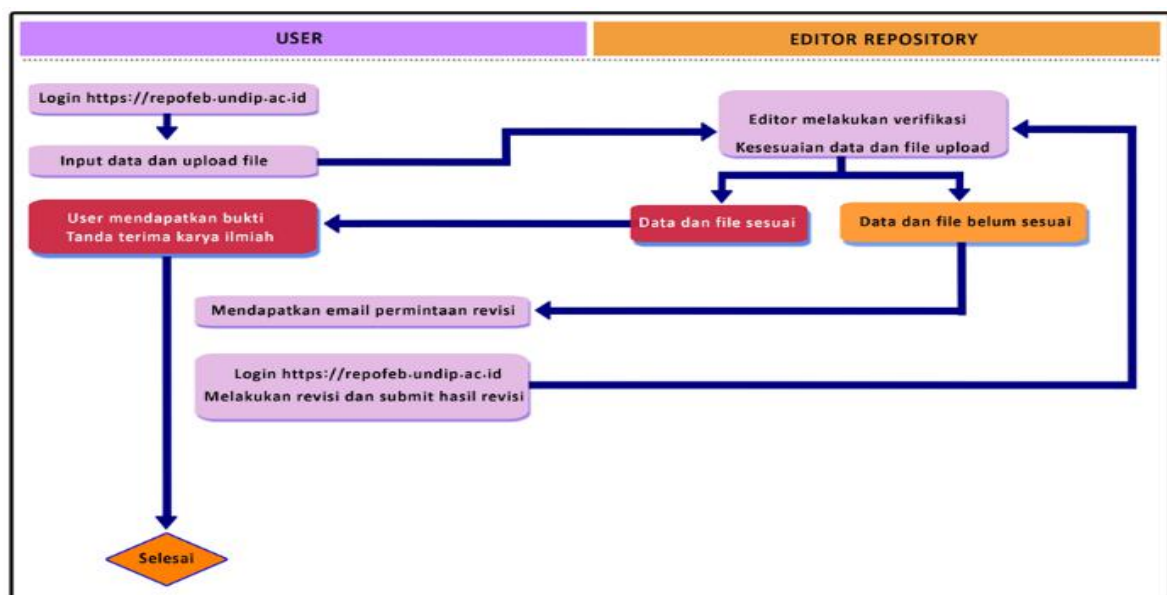




B. Tahapan Pembuatan Akun Upload Mandiri

1. Download lembar pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah melalui link berikut ini :
<http://perpustakaan.feb.undip.ac.id/index.php/download/kategori/23>
2. Isi lembar pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah bermaterai Rp. 6000.

3. Alur Upload Mandiri



4. Tahapan Upload Mandiri

Buka Repository FEB UNDIP <https://repofeb.undip.ac.id/> (menggunakan chrome, firefox, Opera, dan lain-lain) login dengan memasukkan username dan password.

The screenshot shows the login page of the repository. It features a title "Login" and a prompt: "Please enter your username and password. If you have forgotten your password, you may [reset it](#)". Below this, there are input fields for "Username:" and "Password:", followed by a "Login" button. A note at the bottom states: "Note: you must have cookies enabled."



1. MANAGE DEPOSITS

Klik NEW ITEM

Manage deposits

New Item

Import from: EPrints XML Import

Displaying results 1 to 10 of 849. Show 10, 25 or 100 results per page. [Show All](#)

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | [Next](#)

User Workarea Under Review Live Archive Retired

2. TYPE

Pilih THESIS kemudian klik NEXT

Manage deposits | Manage records | Profile | Saved searches | Review | Admin | Logout

Edit item: Article #6212

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

Save and Return Cancel Next >

Item Type

- Article
An article in a journal, magazine, newspaper. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal.
- Book Section
A chapter or section in a book.
- Monograph
A monograph. This may be a technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper.
- Conference or Workshop Item
A paper, poster, speech, lecture or presentation given at a conference, workshop or other event. If the conference item has been published use "Book Section" or "Article" instead.
- Book
A book or a conference volume.
- Thesis
A thesis or dissertation.
- Patent
A published patent. Do not include as yet unpublished patent applications.

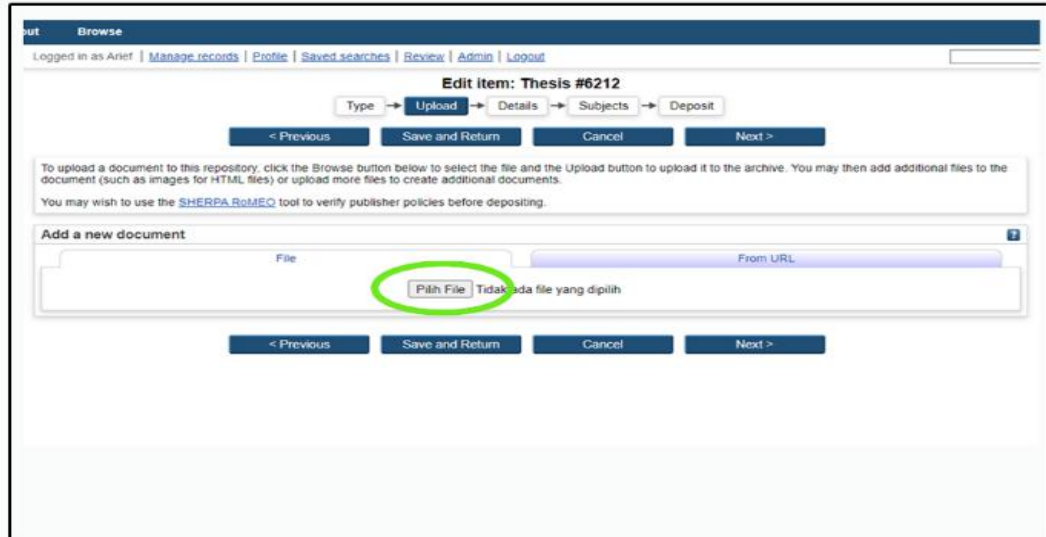


REPOSITORY

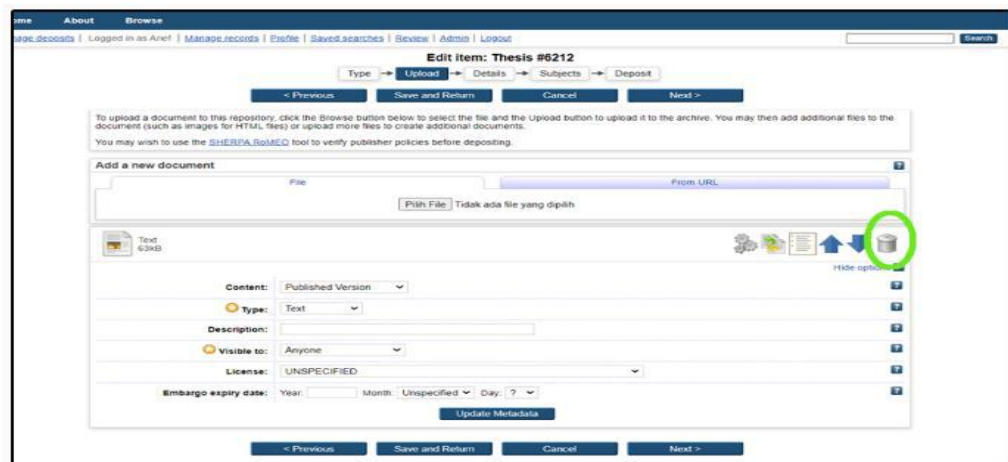
Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro

3. UPLOAD

- Klik Pilih File untuk upload setiap bagian karya ilmiah



- Bila ada kesalahan dalam upload file klik pada icon tong sampah untuk menghapus file.

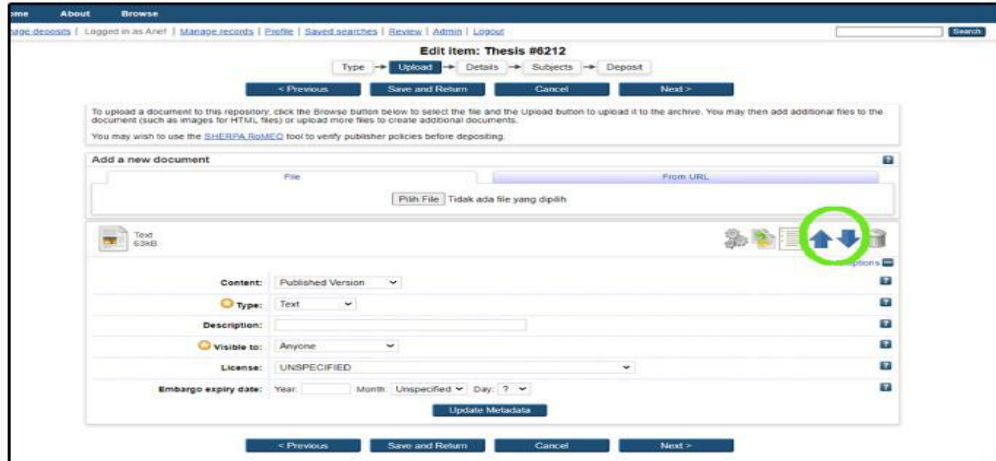




REPOSITORY

Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro

2. Untuk mengatur letak urutan file klik tanda panah atas dan bawah



- b. Urutan Upload file karya ilmiah sebagai berikut :

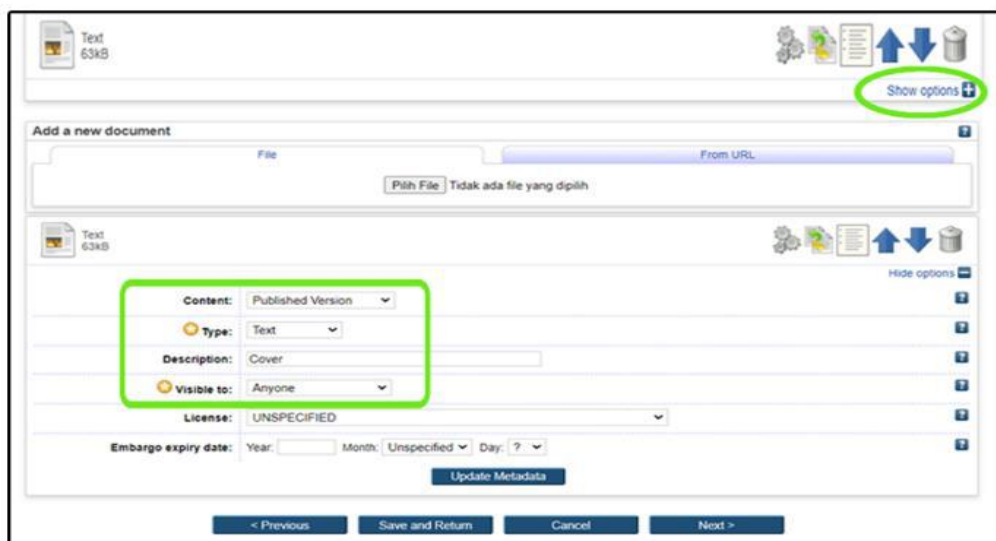


CATATAN

Perhatikan tahapan setiap input

1. Upload Cover

Pilih Show Options kemudian rubah isi metadata seperti yang dilingkari pada gambar.





REPOSITORY

Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro

KETERANGAN :

- Content : Published Version
- Type : Other menjadi Text
- Description : Cover
- Visible to : Anyone

2. Upload Abstrak (Inggris)

The screenshot shows the metadata configuration page for an upload. The file is named 'Text (Abstrak (Inggris)) - Published Version' and is 6KB. The metadata fields are as follows:

Content:	Published Version
Type:	Text
Description:	Abstrak (Inggris)
Visible to:	Anyone
License:	UNSPECIFIED
Embargo expiry date:	Year: [] Month: Unspecified Day: ?

Buttons at the bottom include '< Previous', 'Save and Return', 'Cancel', and 'Next >'. An 'Update Metadata' button is also present.

KETERANGAN :

- Content : Published Version
- Type : Other menjadi Text
- Description : Abstrak (Inggris)
- Visible to : Anyone



REPOSITORY

Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro

3. Upload Abstrak (Indonesia)

The screenshot shows the metadata form for a document titled "Text (Abstrak (Inggris)) - Published Version" (6KB). The form fields are as follows:

- Content: Published Version
- Type: Text
- Description: Abstrak (Indonesia)
- Visible to: Anyone
- License: UNSPECIFIED
- Embargo expiry date: Year: [empty], Month: Unspecified, Day: ?

Buttons at the bottom include "< Previous", "Save and Return", "Cancel", and "Next >". A green box highlights the Content, Type, Description, and Visible to fields.

KETERANGAN :

- Content : Published Version
- Type : Other menjadi Text
- Description : Abstrak (Indonesia)
- Visible to : Anyone

4. Upload Daftar Isi

The screenshot shows the metadata form for a document titled "Text" (428KB). The form fields are as follows:

- Content: Published Version
- Type: Text
- Description: Daftar Isi
- Visible to: Anyone
- License: UNSPECIFIED
- Embargo expiry date: Year: [empty], Month: Unspecified, Day: ?

Buttons at the bottom include "< Previous", "Save and Return", "Cancel", and "Next >". A green box highlights the Content, Type, Description, and Visible to fields.

KETERANGAN :

- Content : Published Version
- Type : Other menjadi Text
- Description : Daftar Isi
- Visible to : Anyone



REPOSITORY

Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro

5. Upload Daftar Pustaka

The screenshot shows the metadata form for a file named 'Text 271kB'. The form fields are as follows:

- Content: Published Version (dropdown menu)
- Type: Text (dropdown menu)
- Description: Daftar Pustaka (text input field)
- Visible to: Anyone (dropdown menu)
- License: UNSPECIFIED (dropdown menu)
- Embargo expiry date: Year: [empty], Month: Unspecified, Day: ? (dropdown menu)

Buttons at the bottom: < Previous, Save and Return, Cancel, Next >. An 'Update Metadata' button is located above the navigation buttons.

KETERANGAN :

- Content : Published Version
- Type : Other menjadi Text
- Description : Daftar Pustaka
- Visible to : Anyone

6. Fulltext PDF Bookmarks

The screenshot shows the metadata form for a file named 'Text 1MB'. The form fields are as follows:

- Content: UNSPECIFIED (dropdown menu)
- Type: Text (dropdown menu)
- Description: Fulltext PDF Bookmarks (text input field)
- Visible to: Repository staff only (dropdown menu)
- License: UNSPECIFIED (dropdown menu)
- Embargo expiry date: Year: [empty], Month: Unspecified, Day: ? (dropdown menu)

Buttons at the bottom: < Previous, Save and Return, Cancel, Next >. An 'Update Metadata' button is located above the navigation buttons.

KETERANGAN :

- Content : Unspecified
- Type : Other menjadi Text
- Description : Fulltext PDF Bookmarks
- Visible to : Repository staff only

Setelah semua file sudah diupload pilih NEXT untuk melanjutkan.



REPOSITORY

Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro

Item has been removed.

Type → Upload → Details → Subjects

< Previous Save and Return Cancel Next >

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.
You may wish to use the [SHERPA/RIEMO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

Add a new document

File From URL

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Text (Cover) - Published Version 53kB		Show options
Text (Abstrak (Inggris)) - Published Version 6kB		Show options
Text 6kB		Show options
Text 428kB		Show options
Text 271kB		Show options
Text 1MB		Show options

< Previous Save and Return Cancel Next >

4. DETAIL

< Previous Save and Return Cancel Next >

Title

PENGARUH KINERJA KEUANGAN TERHADAP STABILITAS PERBANKAN YANG TERDAFTAR DI BURSA EFEK INDONESIA
(Studi Pada Bank Umum yang Terdaftar di BEI Tahun 2014-2018)

Abstract

Penelitian ini bertujuan untuk meneliti pengaruh kinerja keuangan bank terhadap stabilitas perbankan yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia. Kinerja keuangan bank yang diukur dengan Capital Adequacy Ratio (CAR), Net Interest Margin (NIM), Belanja Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO), Non Performing Loan (NPL), dan Loan to Deposits Ratio (LDR) sebagai variabel independen serta variabel dependen yaitu Stabilitas Perbankan dengan menggunakan Z-Score Return On Assets (ROA). Penelitian ini menggunakan data sekunder dengan populasi 44

a. JUDUL (berisi judul skripsi lengkap)
b. ABSTRAK
Abstrak dipastikan sesuai aslinya,
Abstrak berisi abstrak Indonesia.



REPOSITORY

Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro

<p>Thesis Type</p> <p><input type="radio"/> Masters <input type="radio"/> PhD <input type="radio"/> Etc <input checked="" type="radio"/> Undergraduate</p>	<p>c. THESIS TYPE (pilih Undergraduate)</p>															
<p>Creators</p> <table border="1"><thead><tr><th>Family Name</th><th>Given Name / Initials</th><th>Creators</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. KETAREN</td><td>Eka Violeta</td><td></td></tr><tr><td>2. HARYANTO</td><td>A Mulyo</td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p>More input rows</p>	Family Name	Given Name / Initials	Creators	1. KETAREN	Eka Violeta		2. HARYANTO	A Mulyo		3.			4.			<p>d. CREATORS Contoh : Nama Eka Violeta Ketaren maka penulisannya Family Name = KETAREN Given Name = Eka Violeta</p>
Family Name	Given Name / Initials	Creators														
1. KETAREN	Eka Violeta															
2. HARYANTO	A Mulyo															
3.																
4.																
<p>Corporate Creators</p> <table border="1"><tbody><tr><td>1.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p>More input rows</p>	1.			2.			3.									
1.																
2.																
3.																
<p>Divisions</p> <p>Departemen Manajemen: Program Studi Manajemen (S1)</p> <p>Bahan Ajar Departemen Akuntansi Departemen Akuntansi: Program Studi Akuntansi (S1) Departemen Akuntansi: Program Studi Akuntansi (S2) Departemen Ekonomi Islam Departemen Ekonomi Islam: Program Studi Ekonomi Islam (S1) Departemen Ekonomi: Pembangunan Departemen Ekonomi: Pembangunan: Program Studi Ekonomi Pembangunan (S1)</p>	<p>e. DIVISIONS Klik prodi sesuai jurusan masing-masing</p>															
<p>Publication Details</p> <p>Date: Year: 2020 Month: March Day: 30</p> <p>Date Type: <input checked="" type="radio"/> Publication <input type="radio"/> Submission <input type="radio"/> Completion</p> <p>Official URL:</p> <p>Institution: UNDIP: Fakultas Ekonomika dan Bisnis</p> <p>Department: Manajemen</p> <p>Number of Pages:</p> <p>Related URL: URL: URL Type: UNSPECIFIED</p> <p>More input rows</p>	<p>f. PUBLICATION DETAILS</p> <p>a) DATE = tanggal dilegalitas b) DATE TYPE = Publication c) INSTITUTION = UNDIP : Fakultas Ekonomika dan Bisnis d) DEPARTMENT = sesuai jurusan</p>															
<p>Funders</p> <table border="1"><tbody><tr><td>1.</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p>More input rows</p>	1.															
1.																
<p>Projects</p> <table border="1"><tbody><tr><td>1.</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p>More input rows</p>	1.															
1.																
<p>Kota</p> <p>Semarang</p>	<p>g. KOTA = Semarang</p>															
<p>Negara</p> <p>Indonesia</p>	<p>h. NEGARA = Indonesia</p>															
<p>References</p> <p>Keywords (English)</p> <p>Financial Performance, Capital Adequacy Ratio (CAR), Net Interest Margin (NIM), Operational Expenditures for</p>	<p>i. KEYWORD (ENGLISH) Diisi keyword yang berbahasa Inggris</p>															
<p>Keywords 2 (in Bahasa)</p> <p>Kinerja Keuangan, Capital Adequacy Ratio (CAR), Net Interest Margin (NIM), Belanja Operasional tertutup</p>	<p>j. KEYWORD 2 (IN BAHASA) Diisi keyword yang berbahasa Indonesia</p>															
<p>Additional Information</p> <p>Comments and Suggestions</p> <p>< Previous Save and Return Cancel Next ></p>	<p>kemudian klik NEXT</p>															



REPOSITORY

Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro

5. SUBJECT

Pilih Manajemen (sesuai jurusan masing-masing)

Edit item: [PENGARUH KINERJA KEUANGAN TERHADAP STABILITAS PERBANKAN YANG TERDAFTAR DI BURSA EFEK INDONESIA \(Studi Pada Bank Umum yang Terdaftar di BEI Tahun 2014-2018\)](#)

Type → Upload → Details → **Subjects** → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Subjects

Search for subject: Search Clear

- Akuntansi
- Ekonomi Islam
- Ekonomi Pembangunan
- Manajemen**

< Previous Save and Return Cancel **Next >**

Kemudian pilih NEXT

6. DEPOSIT

Klik **Deposit Item Now**, bila upload file dirasa belum lengkap atau masih ada bagian yang belum diupload maka klik **Save For Later**. Lebih jelas lihat gambar yang dilingkari

Deposit item: [PENGARUH KINERJA KEUANGAN TERHADAP STABILITAS PERBANKAN YANG TERDAFTAR DI BURSA EFEK INDONESIA \(Studi Pada Bank Umum yang Terdaftar di BEI Tahun 2014-2018\)](#)

Type → Upload → Details → Subjects → **Deposit**

For work being deposited by its own author: In self-archiving this collection of files and associated bibliographic metadata, I grant Digital Library : Fakultas Ekonomika dan Bisnis the right to store them and to make them permanently available publicly for free on-line. I declare that this material is my own intellectual property and I understand that Digital Library : Fakultas Ekonomika dan Bisnis does not assume any responsibility if there is any breach of copyright in distributing these files or metadata. (All authors are urged to prominently assert their copyright on the title page of their work.)

For work being deposited by someone other than its author: I hereby declare that the collection of files and associated bibliographic metadata that I am archiving at Digital Library : Fakultas Ekonomika dan Bisnis) is in the public domain. If this is not the case, I accept full responsibility for any breach of copyright that distributing these files or metadata may entail.

Clicking on the deposit button indicates your agreement to these terms.

Deposit Item Now **Save for Later**

Bila memilih **Save For Later** maka dapat melanjutkan proses upload dilain waktu dengan login kembali ke sistem.



7. Item has been deposited

Sampai pada tahap ini upload sudah selesai



PASTIKAN BAHWA ITEM HAS BEEN DEPOSITED

- c. Upload Mandiri Karya Ilmiah telah selesai dilakukan. Admin akan melakukan review
 - a. Jika upload mandiri sudah memenuhi ketentuan maka akan mendapatkan email pemberitahuan yang dapat digunakan sebagai bukti penyerahan karya ilmiah.
 - b. Jika upload mandiri belum memenuhi ketentuan maka akan mendapatkan email untuk merevisi.
- d. Email harus selalu update untuk melihat pemberitahuan konfirmasi petugas Perpustakaan FEB UNDIP, apabila ada kesalahan mohon untuk diperbaiki demi kelancaran proses upload mandiri.
- e. Pastikan **Logout** dari repository FEB UNDIP, dan **jaga kerahasiaan** user password yang diberikan oleh petugas.
- f. Jika upload mandiri sudah dinyatakan benar petugas perpustakaan akan mengirimkan email pemberitahuan sebagai bukti penyerahan karya ilmiah.